DIFM - #Consecutivo

MEMORANDO

PARA: Gestión Documental

DE: Katterine Zurita BarriosTrabajadora Social

COPIA A: Esther Hoyos Líder de modalidad

FECHA: 14/03/2025

REFERENCIA: ENTREGA DE HISTORIAS DE ATENCIÓN PARA CIERRE.

No.	Centro Zonal/Modalidad	Nombres y Apellidos	No. De Folios	Fecha de ingreso	Fecha de egreso	Observaciones
1	SUR OCCIDENTE	[redacted]	96	26/08/2024	04/02/2025	

Entrega Katterine Zurita

Recibe

14/3/25

DIFM - #Consecutivo

MEMORANDO

PARA: Gestión Documental

DE: Janny Gonzalez Mazzeo Trabajadora Social

COPIA A: Esther Hoyos Líder de modalidad

FECHA: 14/03/2025

REFERENCIA: ENTREGA DE HISTORIAS DE ATENCIÓN PARA CIERRE.

No.	Centro Zonal/Modalidad	Nombres y Apellidos	No. De Folios	Fecha de ingreso	Fecha de egreso	Observaciones
1	SUR OCCIDENTE	[redacted]	80	19/03/2024	28/02/2025	
2	SUR OCCIDENTE	[redacted]	45	02/10/2024	10/02/2025	
3	SUR OCCIDENTE	[redacted]	69	07/06/2024	28/02/2025	

Entrega _____ Recibe _____

14/3/25

cedesocial

MEMORANDO

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL

DE: KATTERINE ZURITA

COPIA A: ESTHER HOYOS

FECHA: 13/03/2025

REFERENCIA: ENTREGA DE ANEXOS DE ATENCIÓN PARA APERTURA

Se hace entrega de las siguientes carpetas al departamento de gestión documental para **APERTURA** del programa de Intervención de Apoyo

No	CENTRO ZONAL	NOMBRES Y APELLIDOS	No de FOLIOS	FECHA DE INGRESOS	FECHA DE EGRESO	OBSERVACIONES
1	SUR OCCIDENTE	[redacted]	10	10/02/2025		SIN OBSERVACIÓN
2	SUR OCCIDENTE	[redacted]	6	19/02/2025		SIN OBSERVACIÓN

Entrega: Katterine Zurita

Recibe: 13/3/25

DIFM - #Consecutivo

MEMORANDO

PARA: GESTION DOCUMENTAL

DE: ADRIANA MARTELO EQUIPO SUROCCIDENTE 2

COPIA A: ESTHER HOYOS

FECHA:13/03/2025

REFERENCIA: ENTREGA DE ANEXO DE ATENCION PARA APERTURA

Se hace entrega de las siguientes carpetas al Departamento de Gestión Documental para APERTURA del programa de intervención de apoyo.

No	Centro zonal / Modalidad	Nombre y Apellidos	No de Folios	Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Observaciones
1	SUROCCIDENTE	[redacted]	5	20/02/2025	NO APLICA	NO APLICA

Entrega: Adriana Martelo C **Recibe:** 13/3/25

MEMORANDO

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL

DE: KATTERINE ZURITA

COPIA A: ESTHER HOYOS

FECHA: 12/03/2025

REFERENCIA: ENTREGA DE ANEXOS DE ATENCIÓN PARA CIERRE

Se hace entrega de las siguientes carpetas al departamento de gestión documental para **CIERRE** del programa de Intervención de Apoyo

No	CENTRO ZONAL	NOMBRES Y APELLIDOS	No de FOLIOS	FECHA DE INGRESOS	FECHA DE EGRESO	OBSERVACIONES
1	SUR OCCIDENTE	[redacted]	70	04/10/2024	28/02/2025	SIN OBSERVACIÓN
2	SUR OCCIDENTE	[redacted]	60	08/10/2024	28/02/2025	SIN OBSERVACIÓN
3	SUR OCCIDENTE	[redacted]	60	05/08/2024	28/02/2025	SIN OBSERVACIÓN

Entrega: Katterine Zurita

Recibe: 12/3/25

DIFM - #Consecutivo

MEMORANDO

PARA: GESTION DOCUMENTAL

DE: LUZ MARINA FONSECA MEJIA

COPIA A: ESTHER LUCIA HOYOS DORIA

FECHA: 12/03/2025

REFERENCIA: Entrega de Anexos a la historia de atención para APERTURA

Se hace entrega de las siguientes carpetas al Departamento de Gestión Documental para APERTURA del programa de intervención de apoyo.

No	Centro zonal / Modalidad	Nombre y Apellidos	No de Folios	Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Observaciones
1	NCH / I.A.P	[redacted]	27	11/02/2025		
2	NCH / I.A.P	[redacted]	40	11/02/2025		

Entrega: Luz Marina Fonseca M **Recibe:** SH 12/3/25

DIFM - #Consecutivo

MEMORANDO

PARA: GESTION DOCUMENTAL

DE: LUZ MARINA FONSECA MEJIA

COPIA A: ESTHER LUCIA HOYOS MEJIA

FECHA: 12/03/2025

REFERENCIA: Entrega de Anexos a la historia de atención para CIERRE

Se hace entrega de las siguientes carpetas al Departamento de Gestión Documental para CIERRE del programa de intervención de apoyo.

No	Centro zonal / Modalidad	Nombre y Apellidos	No de Folios	Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	observaciones
1	SURORIENTE/I.A.P	[redacted]	92	20/05/2024	24/02/2025	
2	SURORIENTE/I.A.P	[redacted]	81	20/05/2024	20/02/2025	
3	SURORIENTE/I.A.P	[redacted]	74	23/09/2024	12/02/2025	
4	SURORIENTE/I.A.P	[redacted]	78	20/05/2024	12/02/2025	
5	SURORIENTE/I.A.P	[redacted]	69	13/08/2024	21/02/2025	

Entrega: _____ **Recibe:** _____

12/3/25

DIFM - #Consecutivo

MEMORANDO

PARA: GESTION DOCUMENTAL

DE: VALENTINA OYAGA DELGADO

COPIA A: ESTHER LUCIA HOYOS MEJIA

FECHA: 12/03/2025

REFERENCIA: Entrega de Anexos a la historia de atención para CIERRE

Se hace entrega de las siguientes carpetas al Departamento de Gestión Documental para CIERRE del programa de intervención de apoyo.

No	Centro zonal / Modalidad	Nombre y Apellidos	No de Folios	Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	observaciones
1	SG/I.A.P	[redacted]	166	09/01/2025	11/02/2025	
2	SG/I.A.P	[redacted]	168	09/01/2025	11/02/2025	

Entrega: Valentina Oyaga **Recibe:** [signature]

12/3/25